МКОУ «Усть-Чагырская ООШ»

Краснощековского района

ПРИКАЗ

от 16.12.2014 г. № 1/1

Об утверждении Положения об

инновационном фонде системы образования

Краснощёковского района

На основании приказа №4384 от 14.08.2014 года Главного управления образования и молодежной политики «Об утверждении Положения об инновационном фонде системы образования Алтайского края», приказа Комитета Администрации Краснощёковского района по образованию №151/1 от 08.12.2014г. в целях стимулирования в 2015 году деятельности педагогических работников МКОУ «Усть-Чагырская ООШ» по созданию и внедрению инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов,

приказываю:

1. Разработать и утвердить Положение об инновационном фонде МКОУ «Усть-Чагырская ООШ» в срок до20.12.2014 года (Приложение №1).
2. Утвердить состав школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда между педагогическими работниками школы (Приложение 3).
4. Настоящий приказ действует с момента его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: А.А.Кремлев

Приложение 1

СОГЛАСОВАННО УТВЕРЖДАЮ

Управляющим советом приказ №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_

школы директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Кремлев

Н.С.Шевченко

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Усть-Чагырская основная общеобразовательная школа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников МКОУ «Усть-Чагырской ООШ» Краснощековского района Алтайского края

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края « О порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций», приказа комитета Администрации Краснощековского района Алтайского края по образованию от 08.12.2014 № 151/1 « Об утверждении Порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между общеобразовательными организациями Краснощековского района и педагогическими работниками общеобразовательных организаций».

1.2. Положение определяет основания, порядок и критерии оценки результативности методической и инновационной деятельности педагогических работников МКОУ «Усть-Чагырской ООШ».

1.3. Целью распределения средств инновационного фонда является создание условий для реализации механизма стимулирования инновационной деятельности и содействия эффективной реализации федеральных , краевых, муниципальных, школьных программ модернизации и инновационного развития, направленных на обеспечение соответствия системы образования современным требованиям государственной политики в области образования; обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов методической и инновационной деятельности путем процедур объективного оценивания качества результатов деятельности учителя, и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из инновационного фонда образовательного учреждения

1. **Порядок распределения средств инновационного фонда**

2.1. Финансирование результативности методической и инновационной деятельности учителя осуществляется муниципалитетом. Сумма финансирования определяется по показателям результативности и качества деятельности за прошлый учебный год и приоритетным направлениям деятельности в текущем году с учетом численности педагогических работников на 01.09.2014 года (по отчету РИК-83).

2.2. Инновационный фонд образовательного учреждения производится по формуле:

S

Si = --------- \* Сhbi

∑Сhb

Si – сумма сумма средств, выделенная на общеобразовательную организацию;

S – общий объем средств для распределения между бюджетами общеобразовательных организаций на стимулирование инновационной деятельности;

∑Сhb – сумма «человеко-баллов» по всем общеобразовательным организациям;

Сhbi = (Ri ит \* хi ) - произведение количества педагогических работников и балла итогового рейтинга по данной общеобразовательной организации («человеко-балл»).

2.3. Образовательное учреждение, получив соответствующий приказ комитета Администрации Краснощёковского района по образованию, направляет средства на стимулирование инновационной деятельности учителя.

2.4. Основанием для стимулирования инновационной деятельности учителя является оценка его профессиональной деятельности через Оценочный лист.

2.5. При распределении средств инновационного фонда между педагогами учитываются критерии и индикаторы, рекомендованные муниципалитетом, они составляют основу оценочного листа (см. Приложение 1).

2.6. Распределение средств между педагогами производится путем расчета стоимости 1 балла: сумма, выделяемая на финансирование инновационной деятельности делится на общее количество баллов, набранных педагогами, затем стоимость балла умножается на количество баллов конкретного педагога.

2.7. Учитывая целевое назначение, средства инновационного фонда распределяются между учителями, показывающими высокие результаты методической и инновационной деятельности один раз в год.

2.8. Выплаты за счет средств инновационного фонда осуществляются в пределах плановой суммы на текущий (календарный) год в размере 1/12 части от суммы в месяц.

2.7. В случаях, когда педагог не осуществляет непосредственно образовательный процесс (командировки, болезнь, прохождение курсов, внеочередной отпуск), оплата инновационной деятельности за данный период не производится. Нереализованные денежные средства переводятся в резервный фонд школы и могут быть использованы в виде доплат за инновационную деятельность другим педагогам, согласно набранным баллам, в текущем месяце, либо переносятся в виде дополнительных средств стимулирования инновационной деятельности на следующий месяц.

**3. Основания и порядок проведения оценки результативности методической и инновационной деятельности учителей**

3.1. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника в школе приказом директора утверждается Экспертная комиссия, состоящая из представителей администрации и педагогов школы.

3.4. Председателем Экспертной комиссии назначается заместитель директора (или и.о. замдиректора) образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе. Председатель Экспертной комиссии несет ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

3.5. Результаты работы Экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией образовательного учреждения. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

3.6. В установленные приказом директора школы сроки педагогические работники заполняют лист результативности методической и инновационной деятельности.

3.7. Экспертная комиссия в установленные сроки проводит, на основе представленных в оценочном листе данных, экспертную оценку результативности деятельности учителя за календарный год в соответствии с критериями, представленными в данном положении (см. Приложение 1). Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.9. Оценочный лист (Приложение 2), завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись учителю и после передается в экспертный совет школы.

3.10. На основании оценочных листов экспертная комиссия школы готовит заключение о результативности методической и инновационной деятельности учителей школы, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки директору школы. Заключение подписывается председателем экспертной комиссии и ее членами.

**4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности учителей**

4.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности экспертной комиссией, он вправе подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Экспертной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание Экспертной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются все члены экспертной комиссии и учитель, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной ранее, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят новую оценку.

4.6. Оценка, данная экспертным советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Экспертной комиссии.

**Критерии распределения средств**

на стимулирование инновационной деятельности в 2015 году

**между педагогическими работниками** общеобразовательных организаций Краснощёковского района, в соответствии

с заявленными направлениями расходования

средств инновационного фонда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Индикатор | Оценка (баллы) |
| ***1.Выполнение майских (2012 год) Указов Президента РФ*** | | | |
|  | Разработка и внедрение в практику методик работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, согласно методическим указаниям, алгоритму межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих деятельность по раннему выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и работы по устранению причин нарушения их прав и законных интересов | положительная динамика результатов работы по межведомственной программе реабилитации и адаптации несовершеннолетнего:  положительная динамика успеваемости в школе;  организация внеучебной деятельности (систематические занятия спортом, творческой деятельностью и др.);  несовершеннолетний  (и/или семья несовершеннолетнего) снят с учета в КДН и ЗП, ПДН | 1 балл  1 балл  1 балл |
| ***2.Внедрение современных образовательных технологий*** | | | |
|  | Эффективное использование педагогическим работником педагогических технологий, реализующих системно-деятельностный подход | положительная динамика метапредметных результатов школьников:  мотивация учебной деятельности;  умение работать с разными видами учебных текстов;  умение организовывать самостоятельную учебную деятельность;  умение работать в малых группах | 1 балл  1 балл  1 балл  1 балл |
|  | Использование педагогическими работниками системы оценки планируемых образовательных результатов в соответствии с ФГОС | система оценки метапредметных и предметных результатов осуществляется с использованием:  уровневого подхода;  иного вида оценивания, отличного от 5-бального подхода:  бинарного оценивания;  комплексного подхода (метапредметные и предметные результаты);  инструментов оценки метапредметных умений учащихся;  организации самооценки учащихся | 1 балл  1 балл  1 балл  1 балл  1 балл |
|  | Развитие системы поддержки сбора и анализа информации об индивидуальных образова-тельных достижениях учащихся *(портфолио учащегося, класса, в том числе электронное)* иего анализ | 50 % учащихся имеют регулярно обновляемое порт-фолио;  75 % учащихся имеют регулярно обновляемое порт-фолио;  100 % учащихся класса имеют регулярно обновляемое портфолио | 1 балл  2 балла  3 балла |
|  | Эффективное использование педагогическим работником технологий дистанционного обучения | разработана программа учебного/внеучебного курса, реализуемого с помощью дистанционного обучения:  мероприятия для учащихся (конкурсы, выставки, олимпиады и др.) организованны с помощью дистанционных технологий;  для учащихся школы;  для учащихся других школ | 1 балл  2 балла  3 балла |
|  | Эффективное использование компьютерного, цифрового оборудования | использование ИКТ-оборудования и сети Интернет на основании данных регионального мониторинга:  достаточный уровень;  высокий уровень | 1 балл  2 балла |
|  | Использование и апробация специальных подходов к обучению учащихся, в том числе с особыми потребностями в образовании, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | использование в собственной педагогической практике;  использование и распространение опыта в профессиональной среде | 1 балл  2 балла |
|  | Привлечение школьников к проектной и исследовательской деятельности | руководство научным обществом учащихся;  разработка и реализация программ, направленных на развитие проектной и исследовательской деятельности школьников;  результаты участия школьников в конференциях и конкурсах:  увеличение доли участников по сравнению с предыдущим периодом;  сохранение доли победителей и призеров по сравнению с предыдущим периодом на муниципальном уровне;  увеличение доли победителей и призеров по сравнению с предыдущим периодом на краевом уровне | 1 балл  2 балла  1 балл  2 балла  3 балла |
| ***3.Внедрение системы управления качеством образования*** | | | |
|  | Организация внедрения системы управления качеством образования | участие в работе совета по качеству;  руководство советом по качеству | 1 балл  2 балла |
|  | Разработка документов по системе управления качеством (*за каждый документ*) | соавторская разработка документа;  авторская разработка документа | 1 балл  2 балла |
|  | Проведение внутренних аудитов по системе управления качеством (*за каждый аудит*) | участие в проведении внутренних аудитов;  организация проведения внутренних аудитов | 0,5 балла  1 балла |
| ***4.Соответствие результатов государственной итоговой аттестации***  ***выпускников 9 класса общеобразовательных организаций***  ***в форме ОГЭ среднекраевым показателям*** | | | |
|  | Средний балл результатов ОГЭ обучающихся образовательной организации по предмету в текущем учебном году  (методика расчета: Bср = Σ Bинд/N, где Bинд – индивидуальный балл каждого учащегося ОО за ОГЭ по предмету в текущем году; N – количество учащихся ОО, сдававших ЕГЭ по предмету в текущем году) | значение среднего балла по предмету выше среднего значения по муниципалитету;  значение среднего по предмету выше среднекраевого значения | 2 балла  4 балла |
|  | Доля учащихся, получивших по предмету по результатам ОГЭ отметки «4» и «5» | 40 %-49 % обучающихся; 50 %-59 % обучающихся;  60 %-75 % обучающихся;  более 75 % обучающихся | 1 балл  2 балла  3 балла  4 балла |
| ***6.Снижение доли обучающихся,***  ***не прошедших государственную итоговую аттестацию*** | | | |
|  | Доля обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования | 100 % | 2 балла |
|  | Доля обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования | 100 % | 2 балла |
| ***7.Сохранение и укрепление здоровья школьников*** | | | |
|  | Организация физкультурно-оздоровительной работы, развитие школьных спортивных клубов | увеличение доли школьников, занимающихся в школьных спортивных клубах на:  10 % - 15 %;  16 % - 20 %;  20 % и более | 1 балл  2 балла  3 балла |
|  | Организация образовательного процесса с использованием здоровьесберегающих технологий и программ (при отсутствии в тарификации) | реализация рекомендованных программ по здоровьесбережению *(«Здоровье» под ред. В.Н. Касаткина, «Разговор о правильном питании» и др.*);  разработка и реализация авторской программы (*профилактической, здоровьесберегающей*) | 2 балла  3 балла |

Приложение 2

к приказу

№ 1/1 от 16.12.2014

**Состав школьной комиссии**

**по распределению средств инновационного фонда**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** | **Место работы** |
| Кремлев Андрей Александрович | Директор ОУ |
| Члены комиссии: | |
| Кремлева Татьяна Николаевна | И.о.зам. дир. по УР |
| Сусоева Марина Алексеевна | Учитель географии |
| Скосырева Наталья Петровна | Учитель русского языка |

Приложение 3

СОГЛАСОВАННО УТВЕРЖДАЮ

Управляющим советом приказ №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_

школы директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Кремлев

Н.С.Шевченко

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Усть-Чагырская основная общеобразовательная школа»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основное содержание деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда (далее – комиссия).

1.2. Средства инновационного фонда являются частью заработной платы и распределяется ежегодно не позднее 25 декабря текущего года на предстоящий год.

1.3. Средства инновационного фонда направляются на стимулирование деятельности педагогических работников и общеобразовательных организаций по созданию и внедрению инновационных продуктов, направленных на повышение качества образования.

**2. Содержания деятельности комиссии**

2.1. комиссия создается приказом директора школы в количестве 4 человека. В состав комиссии включаются представители администрации, учителя школы.

2.2. Комиссия из числа своих членов избирает председателя и секретаря комиссии.

2.3. Комиссия ведет протоколы заседаний, которые хранятся в течении 5 лет.

2.4. Комиссия проводит оценку эффективности использования инновационного фонда в текущем году, учитывает результаты при распределении инновационного фонда на последующий год.

**3. Полномочия комиссии**

3.1.Комиссия рассматривает Оценочные листы педагогических работников и распределяет инновационный фонд между педагогическими работниками согласно критериям и баллам.

3.2. Проводит оценку эффективности расходования средств инновационного фонда.

3.3. Комиссия проводит оценку результативности педагогических работников образовательной организации за прошедший год в соответствии с методикой,

утвержденной комитетом Администрации Краснощёковского района по образованию.

3.5. Итоги распределения средств инновационного фонда комиссия направляет директору школы для утверждения.

3.6. Приказ директора школы об утверждении распределения средств инновационного фонда доводится до сведения педагогических работников под роспись.

**IV. Разрешение возникающих споров**

4.1.В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности педагогической деятельности, он вправе подать в комиссию апелляцию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие. Педагогический работник образовательной организации, подавший апелляцию, обязан предоставить документы, подтверждающие результативность педагогической деятельности по конкретным критериям, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок, не позднее трёх рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника образовательной организации, подавшего апелляцию, члены комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят иную оценку.